Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AMA, veuillez visiter :
bacproama.fr/annales-sujets-et-corriges

Bac Pro AMA

Épreuve E11 : Étude d’un produit de communication

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-AMA-E1** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse fonctionnelle, graphique et contraintes de communication** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude technologique, choix des matériaux et calculs** (3 questions) — **Page 5**
3. **Préparation de fabrication et protocole opératoire** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention et sécurité en atelier graphique** (2 questions) — **Page 10**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 12**

Sujet officiel (PDF) : https://bacproama.fr/assets/annales/bac-pro-ama/Technologie graphique/2026/Bac Pro AMA - Technologie graphique - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse fonctionnelle, graphique et contraintes de communication

L'Atelier Graphique des Rives prépare une affiche pour l'exposition « Matières en mouvement » du musée municipal des Arts et Métiers de Nantes. À partir du cahier des charges et de la description graphique, l'étude porte sur la fonction de l'affiche, sa hiérarchie visuelle et les contraintes de mise en page.

Analyse fonctionnelle

Question 1.1. Formulez la fonction principale de l'affiche et identifiez deux publics auxquels elle s'adresse. Pour chaque public, indiquez une information du cahier des charges qui justifie votre réponse.

La fonction principale de l'affiche est d'informer sur l'exposition « Matières en mouvement » et d'attirer le public pour l'inciter à la visiter. Elle s'adresse au public susceptible de visiter le musée, notamment à Nantes, où se trouve le musée municipal des Arts et Métiers. Elle vise aussi les personnes intéressées par l'artisanat : l'exposition porte sur les gestes et les outils des artisans.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Informer et attirer le public vers l'exposition, notamment les visiteurs du musée à Nantes et les personnes intéressées par l'artisanat.

Hiérarchie visuelle

Question 1.2. Relevez dans le DT 2 trois éléments de hiérarchie visuelle. Pour chacun, précisez le rôle qu'il joue dans la compréhension du message ou dans le parcours de lecture.

Le DT 2 organise un parcours de lecture qui conduit du titre aux informations pratiques. Trois éléments structurent ce parcours et facilitent l'accès au message :

Élément	Rôle
Titre grand, gras, en partie haute	Identifie l'exposition et amorce la lecture.
Photographie centrale	Accroche le regard et évoque les gestes artisanaux.
Dates mises en évidence en ocre	Permettent de repérer rapidement la période de visite.

La lecture se poursuit vers le nom du musée et les informations pratiques en partie basse. La taille du titre, la position centrale de l'image et la couleur ocre créent une hiérarchie visuelle cohérente.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Titre : identifier l'exposition. Photographie : attirer le regard et évoquer l'artisanat. Dates ocre : repérer la période de visite.

Contraintes de mise en page

Question 1.3. À partir des DT 1 et DT 2, indiquez deux contraintes de réalisation qui influencent directement la mise en page. Pour chacune, précisez la conséquence à prévoir sur le fichier ou sur le visuel final.

Le fond perdu de 3 mm impose de prolonger jusqu'au bord extérieur du fichier les images et aplats qui atteignent le bord de l'affiche, afin d'éviter un filet blanc après la coupe. La zone de sécurité impose de garder les textes et informations essentielles à au moins 10 mm à l'intérieur du format fini. Les dates, le lieu et l'accès restent ainsi protégés de la coupe et lisibles sur le visuel final.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Prolonger les images et aplats de bord jusqu'au fond perdu de 3 mm, et placer les informations essentielles à au moins 10 mm du bord fini.

2. Étude technologique, choix des matériaux et calculs

La commande concerne 120 affiches A2 portrait, imprimées en quadrichromie recto sur papier couché mat de 170 g/m². Les données du cahier des charges et du DT 3 permettent d'étudier les dimensions avec fond perdu, la résolution de l'image, les besoins en papier, le coût et le procédé d'impression.

Dimensions et résolution

Question 2.1. Calculez les dimensions du document avec fond perdu en détaillant le calcul de chaque dimension. Pour la photographie de 2 400 × 3 400 pixels placée à 203 × 287 mm, calculez la résolution effective selon R = (N × 25,4) / d, où N est le nombre de pixels et d la dimension placée en millimètres, puis vérifiez sa conformité au seuil demandé.

Le fond perdu de 3 mm s'ajoute de chaque côté du format fini : largeur = 420 + 2 × 3 = 426 mm ; hauteur = 594 + 2 × 3 = 600 mm. La résolution est calculée séparément pour chaque dimension placée : largeur = (2 400 × 25,4) / 203 = 300,3 ppp ; hauteur = (3 400 × 25,4) / 287 = 300,9 ppp. Les deux résultats atteignent ou dépassent le seuil de 300 ppp. La photographie est donc conforme à la résolution demandée.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Document avec fond perdu : 426 × 600 mm. Image : 300,3 × 300,9 ppp, conforme au minimum de 300 ppp.

Quantité de papier et coût

Question 2.2. Calculez le nombre de feuilles à prévoir en incluant la réserve de 5 %. La feuille de 700 × 1 000 mm ne permet de placer qu'une affiche A2, compte tenu des contraintes de coupe et de repérage du DT 3. Calculez ensuite le coût total du papier hors taxes avec C = n × p, où n est le nombre de feuilles et p le prix unitaire.

Calcul	Développement	Résultat
Réserve	120 × 5 %	6 feuilles
Quantité totale	120 + 6	126 feuilles
Coût papier	126 × 0,42 €	52,92 € HT

Le DT 3 impose une affiche par feuille de 700 × 1 000 mm. Les 126 feuilles couvrent donc les 120 exemplaires commandés et les 6 feuilles de réserve. Le coût calculé porte sur l'ensemble de ce papier, hors taxes.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Prévoir 126 feuilles. Coût total du papier : 52,92 € HT.

Procédé et contrôles d’impression

Question 2.3. À partir du DT 3, proposez un procédé d’impression adapté au tirage et au support. Justifiez votre choix par deux caractéristiques de la commande et indiquez deux contrôles techniques à effectuer avant le lancement en impression.

Je propose l’impression numérique quadrichromique : le tirage de 120 affiches est limité et le procédé convient à une production en petites quantités. La commande est en quadrichromie recto sur papier couché mat de 170 g/m² ; il faut vérifier que l’équipement accepte ce support et ce grammage.

- Contrôler le PDF : format, fond perdu de 3 mm, polices incorporées ou vectorisées et résolution des images.
- Examiner une épreuve avant le tirage complet : valider le rendu colorimétrique, les contenus et la lisibilité.

Le profil PDF et les paramètres de sortie sont à définir avec l’imprimeur.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Procédé conseillé : impression numérique quadrichromique. Contrôler le PDF et faire valider l’épreuve couleur avant le tirage.

3. Préparation de fabrication et protocole opératoire

Le candidat prépare un fichier prêt à produire, conforme au cahier des charges et aux repères de fabrication du DT 3. Il complète le DR 1 pour préciser les contrôles prépresse, ordonner les opérations de fabrication et définir les points à faire valider sur l'épreuve par le client.

Contrôles avant impression

Question 3.1. Dans le DR 1, renseignez les contrôles à effectuer avant impression. Pour chaque étape, indiquez une vérification concrète et le défaut qu'elle permet d'éviter. Les contrôles doivent couvrir le format, les images, les couleurs et le fichier PDF.

Avant l'envoi, contrôler les quatre domaines du DR 1. Le PDF doit mesurer 426 × 600 mm, avec 3 mm de fond perdu sur chaque côté. Vérifier aussi que les informations essentielles restent dans la zone de sécurité de 10 mm. L'image doit atteindre au moins 300 ppp à sa taille placée ; les couleurs, le contraste et les textes sont à contrôler sur l'épreuve. Les polices doivent être incorporées ou vectorisées.

Domaine	Vérification à effectuer	Défaut évité
Format et fond perdu	PDF de 426 × 600 mm, fond perdu de 3 mm	Coupe décalée
Images	Résolution d'au moins 300 ppp à la taille placée	Image floue ou pixellisée
Couleurs et lisibilité	Vérifier couleurs, contraste et textes sur épreuve	Rendu ou textes illisibles
Fichier PDF et polices	Polices incorporées ou vectorisées	Substitution de polices

DR 1, contrôles avant impression complétés

Domaine contrôlé	Vérification à effectuer	Défaut évité
Format et fond perdu	426 × 600 mm ; fond perdu 3 mm	coupe décalée
Images	Image ≥ 300 ppp à la taille placée	image floue
Couleurs et lisibilité	Épreuve : couleurs, contraste, textes	rendu illisible
Fichier PDF et polices	Polices incorporées ou vectorisées	polices substituées

✓ RÉPONSE À RETENIR

PDF de 426 × 600 mm avec fond perdu de 3 mm ; images à au moins 300 ppp ; couleurs, lisibilité et polices contrôlées.

Ordre des opérations

Question 3.2. Dans le DR 1, établissez l'ordre logique des opérations entre la réception du fichier et la livraison des affiches. Faites apparaître au minimum la préparation du fichier, le contrôle de l'épreuve, l'impression, le séchage ou la stabilisation de l'encre, la coupe et le conditionnement.

La validation de l'épreuve doit précéder l'impression du tirage complet. Après impression, le séchage ou la stabilisation limite les maculages ; la coupe au format fini s'effectue ensuite.

1. Préparation et contrôle du fichier.
2. Contrôle de l'épreuve et validation par le client.
3. Impression du tirage.
4. Séchage ou stabilisation de l'encre.
5. Coupe au format fini.
6. Contrôle final, conditionnement et livraison.

DR 1, ordre des opérations complété

N° d'ordre	Opération
..... 1	Préparation du fichier
..... 2	Contrôle de l'épreuve et validation du client
..... 3	Impression du tirage
..... 4	Séchage ou stabilisation de l'encre
..... 5	Coupe au format fini
..... 6	Contrôle final et conditionnement

✓ RÉPONSE À RETENIR

Préparation du fichier, validation de l'épreuve, impression, séchage, coupe, contrôle final et conditionnement avant livraison.

Validation de l'épreuve

Question 3.3. Le client demande une validation de l'épreuve avant tirage. Indiquez trois points à faire vérifier par le client et précisez, pour chacun, pourquoi cette validation doit intervenir avant la production de la totalité du tirage.

Le client valide l'épreuve avant le tirage complet afin que les corrections puissent être faites avant la production de tous les exemplaires.

- **Contenu :** vérifier le titre, les dates et le nom du musée pour éviter une information erronée sur tout le tirage.

- **Lisibilité :** contrôler la hiérarchie, le contraste et la lecture à distance des informations pratiques pour prévenir les défauts de communication.
- **Couleurs :** vérifier le rendu, notamment celui de l’ocre, sur le support prévu afin d’éviter un tirage aux couleurs non conformes.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faire valider le contenu, la lisibilité à distance et le rendu des couleurs sur le support avant le tirage complet.

4. Prévention et sécurité en atelier graphique

Les opérations étudiées sont la manutention de piles de papier, l'utilisation d'encres ou de produits de nettoyage, l'impression et le massicotage. Le candidat complète le DR 2 à l'aide des repères de prévention du DT 3 et décrit la conduite à tenir en cas de bourrage au massicot.

Risques et mesures de prévention

Question 4.1. Dans le tableau du DR 2, associez à chacun des quatre postes ou opérations indiqués un risque professionnel et une mesure de prévention concrète. Distinguez les risques liés à la manutention, aux produits ou encres, aux organes mobiles et au massicot.

Pour chaque poste, identifier le risque caractéristique puis appliquer une prévention adaptée, selon les consignes du DT 3.

Opération	Risque identifié	Mesure de prévention
Manutention des piles de papier	Effort physique, pincement ou chute de charge	Évaluer la charge, organiser le transport et utiliser une aide mécanique si nécessaire.
Encres ou produits de nettoyage	Contact avec la peau ou les yeux, inhalation	Consulter les fiches de données de sécurité, ventiler et porter les protections prescrites.
Machine d'impression	Entraînement ou pincement par des organes mobiles	Maintenir les protecteurs en place et respecter les consignes de fonctionnement.
Massicotage	Coupure grave, écrasement ou projection	Utiliser les dispositifs de protection et ne pas intervenir pendant le mouvement.

Les protections et les aides choisies doivent correspondre au risque du poste et aux consignes de l'établissement.

DR 2 complété : risques et prévention

Opération	Risque identifié	Mesure de prévention
Manutention des piles de papier	Effort, pincement, chute	Évaluer la charge; aide si besoin
Utilisation d'encres ou de produits de nettoyage	Contact, inhalation	FDS; ventilation; protections
Utilisation de la machine d'impression	Entraînement, pincement	Protecteurs en place
Massicotage	Coupure, écrasement, projectio	Protections; pas d'intervention en mouvement

✓ RÉPONSE À RETENIR

Évaluer la charge et utiliser une aide si besoin; consulter les FDS et porter les protections; maintenir les protecteurs des machines; ne jamais intervenir sur le massicot en mouvement.

Bourrage au massicot

Question 4.2. Un opérateur constate un bourrage papier dans le massicot alors que la machine est encore en fonctionnement. Décrivez en quatre étapes la conduite à tenir, depuis l'arrêt de la production jusqu'à la reprise du travail. Précisez une action interdite et justifiez-la par le risque évité.

En cas de bourrage, suivre la procédure de débourrage autorisée et ne pas accéder à la zone dangereuse tant que la machine peut bouger ou redémarrer.

1. Arrêter immédiatement la production avec la commande prévue.
2. Sécuriser le massicot et empêcher toute remise en marche intempestive, selon la procédure de l'établissement.
3. Retirer le papier coincé uniquement selon la procédure autorisée et avec les protections requises.
4. Vérifier que la zone est dégagée et les protections remises en place, puis reprendre le travail selon les consignes de l'équipement.

Il est interdit de retirer le bourrage à la main lorsque la machine fonctionne ou peut redémarrer : cela expose à une coupure grave ou à un écrasement.

DR 2 complété : conduite en cas de bourrage

Étape	Action à décrire
1	Arrêter la production.
2	Sécuriser contre tout redémarrage intempestif.
3	Débourrer selon la procédure autorisée.
4	Vérifier la zone et les protections, puis reprendre.
Action interdite et risque évité	Interdit : intervenir en mouvement. Risque de coupure ou d'écrasement.

Question 4.2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Arrêter, sécuriser contre tout redémarrage, débourrer selon la procédure autorisée, vérifier la zone et les protections, puis reprendre. Ne jamais intervenir sur une machine en mouvement.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BAC PRO AMA

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve E11 du baccalauréat professionnel Artisanat et Métiers d'Art, session 2026, porte le code 26-BCP-AMA-E1. D'une durée de 3 heures et de coefficient 3, elle étudie la préparation de fabrication d'une affiche A2 pour l'exposition « Matières en mouvement ». Elle évalue l'analyse graphique, les calculs de prépresse et de papier, le contrôle du PDF, l'organisation de production et la prévention en atelier.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le fond perdu de 3 mm prolonge les éléments à fond au-delà du format fini, sans modifier les dimensions de l'affiche après coupe.
- La zone de sécurité de 10 mm à l'intérieur du format fini protège les textes et informations essentielles lors de la coupe.
- La résolution effective se calcule par R = (N × 25,4) / d, avec d en millimètres et R en pixels par pouce.
- Le besoin en papier inclut la réserve de 5 % du tirage et le coût se calcule par C = nombre de feuilles × prix unitaire.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter les calculs avec les formules et les unités, puis confronter les résultats au seuil ou aux données de la commande.
- Distinguer le format fini A2 des dimensions du fichier incluant le fond perdu sur les quatre côtés.
- Contrôler les images à leur taille placée, les couleurs, les polices et les paramètres du PDF avant l'envoi à l'imprimeur.
- En cas de bourrage, arrêter et sécuriser la machine avant toute intervention selon la procédure autorisée.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment vérifier la résolution effective d'une image placée ?

Utilisez R = (N × 25,4) / d, avec le nombre de pixels N et la dimension placée d en millimètres. Calculez la résolution dans les deux directions, puis comparez-la au minimum de 300 pixels par pouce.

Q : Comment appliquer le fond perdu sans modifier le format final ?

Ajoutez 3 mm au-delà du format fini sur chacun des quatre côtés, soit 6 mm à chaque dimension du fichier. Le format fini reste 420 × 594 mm après coupe et les éléments à fond se prolongent jusqu'au bord extérieur.

Q : Comment prendre en compte la réserve dans le calcul du papier ?

Calculez la réserve à partir de 5 % du tirage commandé, ajoutez-la au nombre d'exemplaires demandés et déterminez le nombre entier de feuilles à prévoir. Multipliez ensuite ce nombre par le prix unitaire de 0,42 € HT.

Q : Quels éléments sont essentiels à la notation des réponses techniques ?

Les réponses doivent s'appuyer sur le cahier des charges et les documents techniques, expliciter les calculs avec leurs unités et justifier les choix. Les contrôles doivent être concrets et les consignes de sécurité conformes aux procédures des équipements.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacproama.fr/assets/annales/bac-pro-ama/Technologie graphique/2026/Bac Pro AMA - Technologie graphique - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro AMA : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.