Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AMA, veuillez visiter :
bacproama.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro AMA - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve d'anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : Mai 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte de la compréhension d'un document vidéo sur un café de Londres attirant des clients du monde entier.

Démarche : Après avoir visionné le document trois fois, les candidats doivent résumer en français les points clés, tels que :

- La situation géographique et l'atmosphère du café.
- Les aspects uniques qui attirent les clients (produits spécifiques, ambiance, services).
- Les raisons pour lesquelles ce café est populaire à l'international.
- La diversité de la clientèle.

Réponse att **********1: Vous 1 et 2 faz rcp:ponsepossible :

Le café de Londres est apprécié pour son ambiance conviviale et ses produits uniques. Il attire une grande diversité de clients grâce à une offre variée et à un excellent service. La combinaison de ces éléments en fait une destination prisée.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte de la compréhension d'un texte sur le team building.

Démarche : Les candidats doivent résumer les idées principales du texte, qui traite des avantages du team building :

- Promouvoir la communication et la collaboration.
- Mener à une équipe plus efficace grâce à des activités et des exercices.
- Favoriser la confiance entre les membres.
- Importance de l'adaptation des activités aux besoins du groupe.

Réponse att **********sponse possible :

Les activités de team building sont essentielles pour renforcer la collaboration et la communication au sein d'un groupe. Elles permettent de créer un environnement de confiance et d'améliorer l'efficacité de l'équipe. Les meilleures activités sont personnalisées selon les besoins du groupe.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger en anglais sur un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats doivent choisir un sujet, rédiger un texte argumentatif et structuré (introduction, développement, conclusion), tout en respectant le nombre de mots exigé (100 à 120 mots).

Sujet 1 (organiser un voyage) : Le candidat doit expliquer ses préparatifs, les lieux à visiter, et persuader un ami de l'accompagner.

Exemple de réponse :

> I'm planning a weekend trip to London! We will visit iconic landmarks like the Tower of London, explore vibrant markets and enjoy traditional British food like fish and chips. It would be a fantastic adventure with plenty of fun activities, like taking a ride on the London Eye. I really hope you can join me! It will be great to explore the city together and create unforgettable memories!

Sujet 2 (démarrer une entreprise) : Le candidat doit décrire son projet professionnel et expliquer ses motivations.

Exemple de réponse :

> I want to open a cozy coffee shop in London, focusing on organic and locally sourced products. My motivation comes from my passion for coffee culture and the desire to create a welcoming space for people to connect. By offering unique blends and a comfortable atmosphere, I aim to attract both locals and tourists. This project reflects my love for community and sustainability.

Barème indicatif

- Partie 1 : 6 points
- Partie 2 : 6 points
- Partie 3 : 8 points

Conseils méthodologiques

- Pour la compréhension orale, prenez des notes durant les visionnages. Notez les points clés et les détails qui vous semblent importants.
- Dans la compréhension écrite, identifiez les thématiques principales et structurez votre réponse pour une meilleure clarté.
- Pour l'expression écrite, planifiez votre texte avant de commencer à écrire. Utilisez un vocabulaire varié et respectez la grammaire anglaise.
- Gérez votre temps efficacement : allotissez des minutes précises pour chaque partie et réservez-en pour relire vos réponses.
- Assurez-vous de respecter les consignes spécifiques concernant la langue utilisée et le nombre de mots dans l'expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.