Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AMA, veuillez visiter :
bacproama.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro AMA - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction du Baccalauréat Professionnel - Épreuve de Langue Vivante Étrangère (Anglais)

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère (Anglais)

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Compte rendu :

Les candidats doivent résumer les principales idées abordées dans le document vidéo. Un bon compte rendu pourrait inclure :

- Une description de l'atmosphère et de l'attrait du café.
- Les types de clients qui fréquentent le café et pourquoi.
- Les spécificités du café (produits spéciaux, ambiance, service client, etc.).
- Des impacts sur le tourisme et l'économie locale.

Exemple de correction :

"Ce café à Londres attire des clients grâce à son ambiance unique, ses produits de haute qualité et son service exceptionnel. Il est devenu un lieu de rencontre populaire tant pour les habitants que pour les touristes."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Compte rendu :

Les candidats doivent rendre compte des idées principales du texte. Un bon résumé pourrait mentionner :

- La définition du team building et son importance.
- Les différentes approches et thèmes communs dans le team building.
- Les effets positifs sur la coopération et la communication au sein des équipes.
- Les activités d'équipe et leur contribution à la productivité.

Exemple de correction :

"Le team building est essentiel pour améliorer la coopération et la communication au sein d'un groupe. Il inclut diverses activités qui favorisent l'interaction et renforcent la confiance, menant ainsi à une équipe plus efficace."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en réponse à l'un des deux sujets proposés.

Options :

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville. Expliquer les préparatifs et persuader un ami de vous accompagner.
- **Sujet 2 :** Décrire un projet de création d'entreprise à Londres et expliquer ses motivations.

Rédaction attendue :

Les étudiants doivent choisir un sujet et répondre en 100 à 120 mots. Voici quelques éléments à inclure, selon le sujet choisi :

- Pour le Sujet 1 :
  - Indiquer les lieux à visiter (monuments, attractions).
  - Évoquer des plats typiques à goûter.
  - Proposer des activités divertissantes.
- Pour le Sujet 2 :
  - Décrire l'idée de l'entreprise (type de commerce, public cible).
  - Expliquer la motivation personnelle pour lancer le projet.
  - Argumenter sur les bénéfices que cela apporterait.

Exemple de correction (Sujet 1) :

"I am planning a weekend trip to London and I want you to join me! We can visit the famous Big Ben, enjoy a traditional fish and chips, and explore the vibrant markets. This trip will be an amazing adventure!"

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Répartir le temps alloué à chaque partie pour ne pas se précipiter à la fin.
- **Prise de notes :** Pendant la compréhension de l'oral, notez des mots clés pour faciliter le compte rendu.
- **Clarté :** Dans l'expression écrite, utiliser des phrases simples, claires et bien structurées.
- **Révisions :** Relisez les réponses pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.
- **Thème des sujets :** Choisir un sujet qui vous inspire et sur lequel vous pouvez facilement écrire

Erreurs classiques à éviter

Évitez les généralisations dans la compréhension, fournissez des exemples concrets pour soutenir vos déclarations. En expression écrite, évitez les phrases trop longues ou complexes qui peuvent nuire à la clarté du texte.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.